1.09.2017г. №230

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШАРАЛДАЙ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разработанными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шаралдай»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать и утвердить состав муниципальной комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий муниципального образования «Шаралдай» согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий муниципального образования «Шаралдай» согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Шаралдай» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Шаралдай»

В.А. Батюрова

Приложение 1

к постановлению

Главы МО «Шаралдай»

от 01.09.2017г. №230

**СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Мантыкова А.Г. | Заведующий общим отделом администрации МО «Шаралдай», председатель инвентаризационной комиссии |
| Ходорова В.А. | Специалист по кадрам и делопроизводству администрации МО «Шаралдай», заместитель председателя инвентаризационной комиссии |
| Халмаков А.Д. | Специалист по ГО ЧС и информационно-техническому обеспечению администрации МО «Шаралдай», секретарь инвентаризационной комиссии |
| Члены инвентаризационной комиссии: | |
|  | Представители |
| Леонтьева О.Д. | Руководитель МБУК СКЦ МО «Шаралдай» |
| Турусова А.И. | Заместитель председателя Думы МО «Шаралдай» |
| Хинзеева Л.И. | Библиотекарь МБУК СКЦ МО «Шаралдай» |

Приложение 2

к постановлению

Главы МО «Шаралдай»

от 01.09.2017г. №230

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет функции и задачи муниципальной комиссии по проведению инвентаризации общественных территорий муниципального образования «Шаралдай» (далее - Комиссия), действующей на территории муниципального образования «Шаралдай».

1.2. Комиссия создается в целях проведения инвентаризации общественных территорий муниципального образования «Шаралдай».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 6 июля 2017 года № 109-мпр «Об отдельных вопросах организации проведения инвентаризации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169», Уставом муниципального образования «Шаралдай», а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом администрации муниципального образования «Шаралдай».

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Проведение инвентаризации общественных территорий муниципального образования «Шаралдай».

2.2. Определение и оценка текущего состояния общественных территорий муниципального образования «Шаралдай».

2.3. Определение общественных территорий муниципального образования «Шаралдай», нуждающихся в благоустройстве.

2.4. Выработка предложений для принятия решений о дальнейшем использовании общественных территорий муниципального образования «Шаралдай».

**III. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия проводит обследование всех подлежащих инвентаризации общественных территорий и оформляет паспорта благоустройства дворовых, общественных территорий.

**IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии; заместителя председателя Комиссии; секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Шаралдай».

4.3. Формы и методы работы инвентаризационной комиссии устанавливаются ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя в зависимости от задач, решаемых Комиссией.

4.4. Председатель Комиссии утверждает график обследования всех подлежащих инвентаризации общественных территорий и руководит деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. При невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии). В случае отсутствия члена Комиссии его полномочия осуществляет лицо, исполняющее его обязанности по должности.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии, его права и обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.9. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседанию Комиссии; созыв заседания Комиссии;

- составление и регистрация паспорта благоустройства; ведение протокола заседания Комиссии;

- хранение паспортов и протоколов заседания Комиссии и иных документов; направление результатов инвентаризации в общественную комиссию по обсуждению проекта подпрограммы «Формирование комфортной и современной городской среды в муниципальном образовании «Шаралдай».

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии, назначенный председателем.

4.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Ход заседания Комиссии фиксируется в протоколе, который оформляется в течение двух рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем Комиссии и секретарем.

Приложение 3

Утверждаю

Председатель муниципальной

инвентаризационной комиссии

общественных территорий

МО «Шаралдай»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мантыкова А.Г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Место проведения инвентаризации | Дата и время проведения |
| **1** | **с. Дундай** | **5.09.2017** |
|  |  |  |
|  |  |  |